

Wir sind eine hanseatische, international tätige Patentanwaltskanzlei. Wir sind flexibel, schnell und arbeiten orientiert an den individuellen Bedürfnissen unserer Mandantschaft. Zur Verstärkung unseres dynamischen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) engagierte(n) und motivierte(n)

Sachbearbeiter/in Jahresgebühreuzahlung für Patente & Marken sowie Buchhaltung (w/m),

in Teilzeit, gerne auch als Quer- oder Wiedereinstieg.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Anstellung in Teilzeit
- mit selbstständigem Arbeitsbereich
- in angenehmer und offener Arbeitsatmosphäre
- bei geregelten Arbeitszeiten und
- leistungsgerechter Entlohnung sowie
- familienfreundlichen Arbeitsbedingungen und
- professioneller Einarbeitung neben
- Weihnachts- und Urlaubsgeld und anderen Sozialleistungen.

Ihr Tätigkeitsgebiet wird umfassen:

- Erinnerungen an Verlängerungen von Schutzrechten,
- Durchführung der Verlängerungen von Schutzrechten bei den entsprechenden Ämtern,
- Erfassen und Kontierung von Fremdrechnungen,
- Nachkontieren ausgehender Rechnungen,
- Buchung ein- und ausgehender Zahlungen,
- Kommunikation mit dem Steuerberater und Personalbüro.

Dafür sollten Sie mitbringen:

- Ausbildung als Patentanwaltsfachangestellte(r), Rechtsanwaltsfachangestellte(r), Bilanzbuchhalter(in), Steuerfachangestellte(r) oder entsprechende Erfahrung
- verantwortungsbewusste, sorgfältige, zuverlässige und vorausschauende, flexible sowie reflektierte Arbeitsweise,
- strukturierte, umsichtige, effiziente und selbstständige Arbeitsorganisation,
- Erfahrung in der Kontierung von Rechnungen,
- Erfahrung in der Verlängerung von Schutzrechten und/oder fristgebundenen Sachbearbeitung,
- Affinität zum Umgang mit Zahlen.

Ihrer Bewerbung, bevorzugt in elektronischer Form an personal@raffay-fleck.de, sehen wir gern entgegen. Bei Fragen stehen Ihnen Herr Jan Wienhausen oder Herr v. Eichel-Streiber unter 040 47 80 23 oder obiger E-Mail-Adresse zur Verfügung.

